



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



2007-2013



MIUR



I.I.S.S.  
Istituti Tecnici



MIUR

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“VITO SANTE LONGO”

MONOPOLI



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Cod. Meccanografico: B.AIS02700X - C.F.: 80034240723 - email: [bais02700x@istruzione.it](mailto:bais02700x@istruzione.it) - Sito web: [www.iistecnicomonopoli.it](http://www.iistecnicomonopoli.it)  
Email certificata: [dirsco@pec.iistecnicomonopoli.it](mailto:dirsco@pec.iistecnicomonopoli.it) - Tel. Uffici 080/9301730

Prot. n. 4825 C/24c

Monopoli, lì 26 ottobre 2012

**OGGETTO: Bando di selezione, riservato a Docenti interni all'Istituzione Scolastica, per le figure di Tutor – Facilitatore – Referente per la Valutazione** - Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" - 2007 IT 051 PO 007 finanziato con il Fondo Sociale Europeo - Piano Integrato di Istituto - **annualità 2012/2013**

### ***Il Dirigente Scolastico***

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Bando/Avviso per la presentazione dei Piani Integrati Prot. AOODGAI/4462 del 31/03/2011;

**VISTA** la delibera num.31 del 04/05/2011 del Collegio dei Docenti con cui è stato approvato il Piano integrato d'Istituto PON annualità 2011/12;

**VISTO** l'avviso di autorizzazione del MIUR all'avvio delle attività prot. num. AOODGAI/10716 del 28/09/2011;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009, Prot. n. AOODGAI/749 del 6 Febbraio 2009;

**VISTI** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali; n.1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

**VISTA** la delibera num. 16 del 11/11/2011 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati decisi i progetti da attuare nell'a.s. 2011/2012 e quelli da attuare nell'a.s. 2012/2013;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2007-2013



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"VITO SANTE LONGO"  
MONOPOLI



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Cod. Meccanografico: B.AIS02700X - C.F.: 80034240723 - email: [bais02700x@istruzione.it](mailto:bais02700x@istruzione.it) - Sito web: [www.iistecnicomonopoli.it](http://www.iistecnicomonopoli.it)  
Email certificata: [dircola@pec.iistecnicomonopoli.it](mailto:dircola@pec.iistecnicomonopoli.it) - Tel. Uffici 080/9301730

**VISTI** i criteri stabiliti in sede di Consiglio di Istituto in data 02/12/2011, su proposta del Collegio dei Docenti dell'11/11/2011, delibera n. 17 per il reclutamento delle figure professionali di Tutor, Facilitatore e Referente per la Valutazione ai fini dell'attuazione dei sotto indicati percorsi formativi;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali per l'espletamento delle Azioni del Piano Integrato di Istituto previste per il corrente anno scolastico;

## P U B B L I C A

il seguente BANDO DI SELEZIONE per titoli comparativi, rivolto a Docenti interni alla Istituzione Scolastica, per il reclutamento delle seguenti figure di Piano:

- **Tutor (n. 1 tutor per ogni Azione)**
- **Facilitatore (n. 1 Facilitatore per tutte le Azioni)**
- **Referente per la Valutazione (n. 1 Facilitatore per tutte le Azioni)**

nell'ambito delle sotto elencate Azioni:

<b>1</b>	Codice di autorizzazione nazionale	B-7-FSE-2011-178
	Obiettivo	<b>B:</b> Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti
	Azione	<b>7:</b> Interventi individualizzati e per l'auto-aggiornamento del personale scolastico ( <b>apprendimento linguistico</b> , viaggi di studio, master, software didattici, comunità di pratiche, borse di ricerca, stage in azienda, ecc.)
	Titolo	<b>Teaching to Teachers</b>
	Descrizione dell'intervento	Favorire l'acquisizione di competenze linguistiche adeguate al fine di sostenere l'esame per la certificazione Trinity di livello A2
	Destinatari	Max. n. 20 docenti dell'Istituto
	Tempi	Novembre 2012 - Marzo 2013
	Durata dell'attività	N. 30 ore

<b>2</b>	Codice di autorizzazione nazionale	C-1-FSE-2011-904
----------	------------------------------------	------------------

	Obiettivo	<b>C:</b> Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
	Azione	<b>1:</b> Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave ( <b>comunicazione nella madrelingua</b> , comunicazione nelle lingue straniere, competenza di base in matematica, competenza di base in scienze e tecnologia, competenze digitali)
	Titolo	<b><i>Fant@crazia</i></b>
	Descrizione dell'intervento	Il percorso formativo è rivolto agli studenti del biennio dell'Istituto al fine di consolidare la conoscenza e l'uso della lingua italiana e di interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico.
	Destinatari	Max n. 20 alunni del biennio dell'Istituto
	Tempi	Febbraio - Maggio 2013
	Durata dell'attività	N. 50 ore

<b>3</b>	Codice di autorizzazione nazionale	C-1-FSE-2011-904
	Obiettivo	<b>C:</b> Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
	Azione	<b>1:</b> Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nella madrelingua, comunicazione nelle lingue straniere, <b>competenza matematica</b> e competenza di base in scienze e tecnologia, competenze digitali)
	Titolo	<b><i>Matematica in laboratorio</i></b>
	Descrizione dell'intervento	Il percorso formativo è rivolto agli studenti del biennio dell'Istituto al fine di consolidare e potenziare le abilità di sviluppare e applicare il pensiero matematico per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane.
	Destinatari	Max n. 20 alunni del biennio dell'Istituto
	Tempi	Febbraio - Maggio 2013
	Durata dell'attività	N. 30 ore

<b>4</b>	Codice di autorizzazione nazionale	G-1-FSE-2011-193
	Obiettivo	<b>G:</b> Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita
	Azione	<b>1:</b> Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti
	Titolo	<b><i>Step by step</i></b>
	Descrizione dell'intervento	Elevare il livello di conoscenze e competenze nella lingua inglese ai fini del sostenimento dell'esame per la certificazione Trinity di livello A2.
	Destinatari	Max n. 25 giovani e adulti che intendano acquisire o recuperare le competenze chiave per l'adempimento dell'obbligo di istruzione e il possibile/auspicabile rientro nei percorsi scolastici o migliorare le proprie competenze ai fini della migliore occupabilità.
	Tempi	Gennaio - Giugno 2013
	Durata dell'attività	N. 60 ore. <b>Attività di tutoraggio:</b> N. 30 ore.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- partecipare alle riunioni del G.O.P.;
- espletare le attività secondo quanto ben definito nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009, prot. n. 749 del 6 Febbraio 2009, pagg. 144 e seguenti; in particolare:
  - a) ogni **tutor** si occuperà di aggiornare periodicamente la piattaforma predisposta dall'A.N.S.A.S. (ex INDIRE), inserendo tutti i dati richiesti; di firmare e far firmare tutta la documentazione prevista; di raccordarsi con gli esperti sulla struttura pedagogico/organizzativa e collaborare con il facilitatore e il valutatore ai fini del raggiungimento degli obiettivi prestabiliti;
  - b) il **facilitatore** avrà il compito di effettuare attività di raccordo fra tutte le fasi della progettazione, di integrazione e facilitazione di ogni attività per l'attuazione del Piano e di controllare ed inserire i verbali redatti dai tutor; sarà responsabile della integrità della documentazione cartacea e dei dati immessi in piattaforma dalle altre figure (esperti e tutor) e interagirà con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella definizione di tutta l'organizzazione del Piano;
  - c) il **valutatore** avrà il compito di garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascuna azione, momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche facilitandone l'attuazione; di predisporre ed

effettuare valutazioni di gradimento per corsisti, tutor ed esperti;  
 garantire l'informazione all'interno dell'Istituto sugli esiti conseguiti ed  
 essere da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna;

- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

**Il Gruppo Operativo di Progetto** in forma ristretta, composto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, sulla base della domande presentate secondo il modello allegato al presente bando, procederà alla valutazione dei titoli e alla compilazione e pubblicazione delle relative graduatorie sulla base delle sottostanti tabelle:

#### TUTOR

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
Partecipazione a PON 2007/2013 - annualità 2007/08 – 2008/09 – 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012 in qualità di tutor ( punti 2 fino ad un max di 6)	6
Svolgimento della stessa funzione in altri progetti PON, POR, IFTS, cofinanziati FSE CIPE: per ogni progetto cui si è partecipato (punti 0,5 fino ad un max di 3)	3
Partecipazione a corsi di formazione PON indetti da Miur e/o Indire (punti 1 per ogni corso fino ad un max di 4)	4
Coerenza tra le competenze professionali e contenuti del PON per il quale si presenta domanda	10
Esperienza di docenza in corsi di formazione indetti da Miur e/o Indire (punti 1 per ogni docenza fino ad un max di 3)	3
Altri titoli attinenti (Master, Specializzazioni, certificazioni, esperienze lavorative) (punti 1 per titolo fino ad un max di 4)	4
<b>Totale punti</b>	<b>30</b>

#### REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
Partecipazione a PON 2007/2013 - annualità 2007/08 – 2008/09 – 2009/2010 - 2010/2011 – 2012/2013 in qualità di referente per la valutazione (punti 3 fino ad un max di 9)	9
Svolgimento della stessa funzione in altri progetti PON, POR, IFTS, cofinanziati FSE CIPE: • per ogni progetto cui si è partecipato (punti 3 fino ad un max di 9)	9
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sui temi della valutazione (punti 1 per ogni corso fino ad un max di 4)	4
Esperienza di docenza in corsi di formazione PON indetti da Miur e/o Indire (punti 1 per ogni docenza fino ad un max di 3)	3
Competenze informatiche certificate (fino max punti 5)	5
<b>Totale punti</b>	<b>30</b>

## FACILITATORE

CRITERI	PUNTI
Partecipazione a PON 2007/2013 - annualità 2007/08 – 2008/09 – 2009/2010 - 2010/2011 - 2011/2012 in qualità di facilitatore (punti 3 fino ad un max di 9)	9
Partecipazione a corsi di formazione PON indetti da Miur e/o Indire (punti 1 per ogni corso fino ad un max di 4)	4
Esperienza di docenza in corsi di formazione indetti da Miur e/o Indire (punti 1 per ogni docenza fino ad un max di 3)	3
Competenze informatiche certificate (fino max punti 4)	4
<b>Totale punti</b>	<b>20</b>

L'incarico sarà attribuito mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale o professionale, anche in presenza di un solo curriculum, purché rispondente alle esigenze progettuali.

Premesso che ogni candidato può presentare domanda per più progetti, il GOP si riserva di affidare nell'ambito della funzione di TUTOR un solo incarico, salvo mancanza di candidature.

Esso sarà retribuito con un compenso orario lordo onnicomprensivo di **€ 30,00** per i tutor e del **4%** sul costo totale dell'Azione, salvo quanto previsto dalle Linee Guida, per il Facilitatore e il Valutatore.

Gli aspiranti agli incarichi di tutor dovranno produrre **apposita istanza (una per ogni obiettivo/azione) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Vito Sante Longo"- via San Marco n° 10 – 70043 - MONOPOLI (BA), corredata da curriculum vitae (su modello europeo, Europass CV)**, con indicazione dell'Obiettivo/Azione e del modulo formativo a cui intendono partecipare; gli aspiranti all'incarico di Facilitatore e di Valutatore dovranno produrre apposita istanza come da modello allegato.

L'istanza deve pervenire presso la segreteria amministrativa – ufficio protocollo – alla Via S. Marco, n. 10 con consegna a mano o a mezzo servizio postale (in tal caso farà fede il timbro postale di partenza), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 novembre 2012.**

Non è ammessa la presentazione di istanze via posta elettronica e/o fax.

**Nella domanda (il cui modulo è allegato al presente avviso) i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:**

- **Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, recapito telefonico ed eventuale e-mail;**
- **Di essere in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato / annuale;**
- **di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;**
- **i titoli posseduti e le esperienze professionali acquisite.**

**La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni innanzi indicate, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente avviso di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'I.I.S.S. "Vito Sante Longo" settori Economico e Tecnologico e nel sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gaetano Di Gennaro

\*\*\*\*\*

***Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)***

*I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.*

*Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Incaricati del trattamento sono il Direttore Amministrativo e gli Assistenti Amministrativi addetti.*

*L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.*

*I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.*

*Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/*